

## ANUNȚ

**Opera Națională București** organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere Șef serviciu Resurse Umane, gradul II, în cadrul Serviciului Resurse Umane, cu angajare pe durată determinată, în temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.*

### **Concursul se desfășoară în două etape:**

#### **Etapa I (eliminatoire) - selecția dosarelor**

data, **12.07.2018, ora 10:00**, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, sala ”Protocol”.

#### **Etapa a II-a,**

- **Proba scrisă, considerată primă probă:**

data, **20.07.2018**, începând cu **ora 10:00** sala ”Protocol” et. 2, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, (*Conform programării afișate*).

- **Proba interviu, a doua probă**

data **25.07.2018**, începând cu **ora 10:00**, sala ”Protocol”, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, (*Conform programării afișate*).

**Înscrierile** se fac la sediul Operei Naționale București, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, Serviciul resurse umane, contact e-mail onb@operanb.ro, tel: 021 3146980 / interior 2127 / 2148.

Dosarele se pot depune de la data de **28.06.2018** până la data de **11.07.2018**, ora 16:00.

### **Condiții specifice de participare:**

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență / studii superioare de licență, (sistem „Bologna”), în domeniul economic;
- Absolvent de cursuri (atestate) de specializare și / sau de perfecționare în domeniul resurselor;
- Solide cunoștințe de utilizare a unui software de specialitate HRP (ex: People&Docs), tehnici de calcul, Microsoft Office, etc;
- Vechime în specialitatea resurselor umane de minim 15 ani.

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Documente necesare pentru înscriere:**

a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducerii instituției (tipizat de la instituție);

- b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat de naștere, certificat de căsătorie;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă și / sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae, scrisoare de intenție;
- Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

## **Etapa 2:**

### **Proba scrisă - Bibliografie**

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României.
2. HG 250 / 08.05.1992 cu completările și modificările ulterioare privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare (MO 118 / 1995), cu modificările și completările ulterioare.
3. HG 281 / 1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare (MO 135 / 1993), cu modificările ulterioare.
4. Legea 168 / 29.11.1999 cu completările și modificările ulterioare privind soluționarea conflictelor colective de muncă.
5. Ordinul 198 / 14.03.2000 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de lucru a Comisiei de arbitraj al conflictelor de interes.
6. Legea [76 / 16.01.2002](#) cu completările și modificările ulterioare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
7. HG 174 / 20.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea 346 / 05.06.2002 cu completările și modificările ulterioare privind asigurarea de accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea 53 / 24.01.2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul 64 / 28.02.2003 cu completările și modificările ulterioare al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru aprobarea modelului - cadru al contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
11. HG 1025 / 28.08.2003 privind metodologia și criteriile de încadrare a persoanelor în locuri de muncă în condiții speciale.
12. OUG 96 / 14.10.2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea 571 / 22.12.2003 Codul fiscal al României, cu completările și modificările ulterioare;
14. HG 44 / 22.01.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal
15. HG 537 / 07.04.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare.
16. Legea nr. 477 / 08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
17. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea 95 / 14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.
19. Lege nr. 319 / 14.07.2006 cu completările și modificările ulterioare a securității și sănătății în muncă;
20. HG. 1089 / 16.08.2006 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea Operei Naționale din București, cu modificările și completările ulterioare.
21. HG 1860 / 21.12.2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

22. OG 21 / 31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.
23. HG 246 / 07.03.2007 privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, cu modificările ulterioare.
24. OUG nr. 189 / 25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.
25. HG nr. 763 / 21.07.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia
26. Legea nr. 263 / 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
27. Legea nr. 153/2017 cu completările și modificările ulterioare, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
28. OUG 111 / 2010 cu completările și modificările ulterioare, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.
29. HG 113 / 09.02.2011 cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale
30. HG. 286 / 23.03.2011 cu completările și modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
31. Legea nr. 62 / 10.05.2011, cu completările și modificările ulterioare, legea dialogului social.
32. HG 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
33. HG nr. 846/2017 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2018.
34. Legea [544 / 12.10.2001](#) cu completările și modificările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public
35. Legea nr. 129/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
36. Legea 182 / 12.04.2002 cu completările și modificările ulterioare, privind protecția informațiilor clasificate
37. HG 478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
38. OUG 194 / 12.12.2002 cu completările și modificările ulterioare, regimul străinilor în România.
39. Ordonanță 25/2014. privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României.

#### **Tematică:**

1. Recrutarea și selecția personalului.
2. Concursul / examenul / audiția / viziunea pentru angajare / cunoașterea pieței muncii.
3. Angajarea personalului în unitățile bugetare.
4. Angajarea cetățenilor străini, a celor din UE, precum și a celor din spațiul economic european.
5. Contractul individual de muncă. Întocmirea, derularea, modificarea, suspendarea, încetarea CIM.
6. Tipuri de contracte individuale de muncă.
7. Analiza muncii. Analiza postului. Fișa postului.
8. Cumulul de funcții.
9. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
10. Delegarea și detașarea.
11. Contractul colectiv de muncă.
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare.
13. Regulamentul intern.
14. Registrul de evidență al salariaților.
15. Instruirea personalului, formarea profesională.
16. Motivarea personalului.
17. Evaluarea și promovarea personalului.
18. Salarizarea personalului.
19. Situații și raportări statistice.
20. Asigurările sociale de stat.
21. Asigurările de accidente de muncă și boli profesionale.
22. Asigurările sociale de sănătate.
23. Asigurările de șomaj.
24. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
25. Protecția datelor cu caracter personal.
26. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

#### **Proba 2: Interviu.**

### Calendarul de desfășurare a concursului:

- afișat anunț: - **28.06.2018**
- depunerea dosarelor: - 28.06.2018 – 11.07.2018 (ora 16:00)
  
- etapa I, selecția dosarelor, - **12.07.2018, ora 10:00**
- afișarea rezultatelor, etapa I, - 12.07.2018
- contestațiile - etapei I, se pot depune la data de - 13.07.2018 până la ora 16:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor - etapei I, - 16.07.2018
  
- etapa a II-a,
- Prima probă -proba scrisă - 20.07.2018, conform programării începând cu ora 10:00**
- afișarea rezultatelor, - 23.07.2018
- contestațiile - etapei a II-a, a se pot depune la data de - 24.07.2018 până la ora 16:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor - 24.07.2018 (**rezultatele contestațiilor**)
  
- A doua probă - proba interviu - 25.07.2018, conform programării începând cu ora 10:00**
- afișarea rezultatelor, - 26.07.2018
- contestațiile - etapei a II-a, a se pot depune la data de - 27.07.2018 până la ora 16:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor - 30.07.2018 (**rezultatele finale**)