

A N U N Ţ

Opera Națională București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturilor vacante – un post de conducere – șef birou, gradul II, Biroul Contracte în cadrul Serviciului Juridic și un post de execuție - auditor, gradul I, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, cu angajare pe durată nedeterminată, în temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 - cu respectarea prevederilor Legii nr. 33 din 16 martie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020.*

Concursurile se desfășoară în două etape:

Etapa I (eliminatoire) - selecția dosarelor: data, **02.06.2021, ora 11:00**, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, sala ”Protocol”.

Etapa a II-a:

- **proba scrisă (considerată primă probă):** data, **10.06.2021, începând cu ora 11:00**, sala ”Protocol”, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București.
- **proba interviu:** data, **16.06.2021, începând cu ora 11:00**, sala ”Protocol”, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, (*Conform programării afișate*).

A. Pentru funcția de șef birou, gradul II, Biroul Contracte în cadrul Serviciului Juridic:

I. Bibliografie:

1. Legea [82 / 24.12.1991](#) a contabilității, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, in Monitorul Oficial, Partea I nr. 454 din 18/06/2008;
2. Ordin Ministerului Finanțelor Publice nr. [1917 / 12.12.2005](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea [500 / 11.07.2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. OG [119 / 31.08.1999](#) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Republicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 799 / 12.11.2003. cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
10. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial
11. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
12. Legea 8/1996 republicată și actualizată privind dreptul de autor și drepturile conexe
13. Legea nr. 15/2021 – Legea bugetului de stat pe anul 2021;
14. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 287/2009 Codul civil;
16. Codul fiscal – Legea 227/2015;
17. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
18. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
19. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
20. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Operei Naționale București;
21. HG. nr.1089/2006 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea Operei Naționale din București, cu modificările și completările ulterioare.

Precizării: A se avea în vedere bibliografia în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

II. Condiții specifice de participare:

- Studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul economic;
- Master în domeniul economic;
- Certificat SEC obținut de la MFP în conformitate cu OUG 41/2015;
- Vechime în specialitatea studiilor, domeniu economic de minim 10 ani;
- Vechime în funcție de conducere în instituții publice de minim 5 ani.

B. Pentru funcția de auditor, gradul I, Compartimentul Audit Public Intern:

I. Bibliografie

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita a auditorului intern;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 53/2003 republicată privind Codul Muncii;
10. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența, și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare
13. Legea [15 / 24.03.1994](#) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 242 / 31.05.1999, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordonanța nr. 9 din 23 ianuarie 1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, cu modificările ulterioare
15. ORDONANȚĂ nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările ulterioare
16. LEGE nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările ulterioare
17. OG [119 / 31.08.1999](#) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 799 / 12.11.2003. cu modificările și completările ulterioare
18. ORDONANȚĂ nr. 42 din 30 ianuarie 2000 privind îmbunătățirea finanțării unor programe, proiecte și acțiuni de dezvoltare sectorială în domeniul culturii, cu modificările și completările ulterioare
19. ORDONANȚĂ nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
20. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. [146 din 31 octombrie 2002](#) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului*) – Republicare, cu modificările ulterioare.
21. HOTĂRÂRE nr. [264 din 13 martie 2003](#) privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice - Republicare*), cu modificările și completările ulterioare
22. Legea [571 / 22.12.2003](#) Codul fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare.
23. HG. [1089 / 16.08.2006](#) privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea Operei Naționale din București cu [modificările și completările ulterioare](#).
24. OG [21 / 31.01.2007](#) privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. [353 / 03.12.2007](#).
25. Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Organizarea și exercitarea activității de audit public intern la Opera Națională București:
 - cadrul legislativ;
 - mod de desfășurare;
 - tipuri de misiuni de audit specifice.
 2. Etape în derularea misiunilor de audit.
 3. Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni;
 4. Elaborarea programului de audit;
 5. Colectarea informațiilor;
- Raportul de audit public intern

II. Condiții specifice de participare:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice (sistem „Bologna”)
- Vechime în muncă/specialitatea studiilor, domeniu economic de minim 7 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator: sisteme de operare Windows, aplicații Office – Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională prezintă un avantaj

Înscrierile se fac la sediul Operei Naționale București, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, Serviciul resurse umane, contact e-mail onb@operanb.ro, tel: 021 3146980 / interior 2127 / 2148.

Dosarele se pot depune până la data de **31.05.2021**, ora 16:00.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente necesare pentru înscriere:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante - un post de conducere – șef birou, gradul II, Biroul Contracte în cadrul Serviciului Juridic și un post de execuție - auditor, gradul I, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern

- afișat anunț: - **17.05.2021**
- depunerea dosarelor: - până la data 31.05.2021 (ora 16:00)

- **etapa I, selecția dosarelor,** - **02.06.2021, ora 11:00**
- afișarea rezultatelor, etapa I, - 03.06.2021
- contestațiile - etapei I, se pot depune la data de - 04.06.2021 până la ora 16:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor - etapei I, - 07.06.2021

- **etapa a II-a,**
- **Proba scrisă** - **10.06.2021,**
- afișarea rezultatelor, - 11.06.2021
- contestațiile - 14.06.2021 până la ora 16:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor - 15.06.2021
- **Proba interviu** - **16.06.2021, conform programării începând cu ora 11:00**
- afișarea rezultatelor, - 17.06.2021
- contestațiile - 18.06.2021 până la ora 16:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor - 22.06.2021
- **afișarea rezultatele finale** - 23.06.2021