



Opera Nationala Bucuresti

Nr. 1158/05.02.2020

Elaborat,  
Ghinea Mariana Monica  
Serviciul Juridic

Roman Iuliana  
Sef Birou Marketing

## RAPORT DE EVALUARE

### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatele Ghinea Mariana Monica si Roman Iuliana, responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2019** : Raspunsurile au fost intocmite cu celeritate si argumentate. Raspunzand solicitarilor in termen, nu s-au semnalat nemulțumiri; Nu au existat si actiuni in instanta determinate de lipsa unor informatii ce se incadreaza in prevederile Legii nr.544/2001.

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: furnizare prin posta, direct solicitantului /petentului.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea pe site ul propriu a informațiilor de interes public, precum și a altor informații pe care instituția le-a apreciat ca fiind de interes public.

b) Instituția a răspuns cu promptitudine și în termen oricărui tip de solicitări de informații/sesizări, indiferent de forma sub care au fost solicitate/transmise către alte instituții.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: cele pe care instituția le-a apreciat ca fiind de interes pentru publicul larg, respectiv pentru a ușura accesul și vizibilitatea persoanelor interesate de activitatea instituției.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Decizii/Norme interne.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
4	3	1	0	4	0

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

1



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizare site propriu

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-----

**Manager**  
**Director General**  
**Fanel Ignat**

MINISTERUL CUI

