

**OPERA NATIONALA BUCURESTI**

Elaborat,

**Ghinea Mariana Monica**

Responsabil L544/2001

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul **Ghinea Mariana Monica**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

 Foarte bună Bună Satisfăcătoare Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2020** :

Au fost numeroase solicitari primite într-un interval de timp relativ scurt, solicitari care au implicat activitatea mai multor compartimente. Raspunsurile au fost intocmite cu celeritate, argumentate si transmise fara depasirea termenului legal de 30 de zile.

Au existat si actiuni in instanta determinate de lipsa justificarii unui interes concret, exercitarea cu rea credinta si in mod abuziv a dreptului privind accesul la informatiile de interes public.

I.Resurse și proces

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

 Suficiente Insuficiente

2.Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

 Suficiente Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

 Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II.Rezultate

### A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea pe site-ul propriu a informațiilor de interes public, precum și a altor informații/comunicate pe care instituția le-a apreciat ca fiind de interes public.

b) Instituția a răspuns în termen tuturor solicitărilor de informații de interes public, indiferent de forma sub care au fost solicitate/transmise către alte instituții/persoane fizice.

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: cele pe care instituția le-a apreciat ca fiind de interes pentru publicul larg, respectiv pentru a facilita accesul și vizibilitatea persoanelor interesate de activitatea instituției.

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Decizii, note interne, norme interne.

## B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
20	14	6	0	20	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				12	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				3	
c) Acte normative, reglementări				2	
d) Activitatea liderilor instituției				2	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: avize ISCIR pentru lifuri și instalații de ridicat				1	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)	
	Redirecționate către instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări			Activitatea liderilor instituției
19	1	6	13	0	20	0	0	12	3	2	2	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Elaborarea unei proceduri de sistem.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		
1	5	1	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): solicitare informații de date cu caracter personal. Motivul nefurnizării acestora fiind lipsa consimțământului persoanei vizate privind furnizarea și publicarea datelor personale.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	1	1	1	0	6	7

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	1.1 lei/pag	decizie

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizare site propriu

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: elaborare procedura de sistem; publicarea informațiilor de interes public.

**Manager Director General**

**Fănel Ignat**