

A N U N Ţ

Opera Națională București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de secretar literar Gr. IA Biroul Bilete Online, Direcția Organizare Spectacole, cu angajare pe durată nedeterminată, în temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 - cu respectarea prevederilor Legii nr. 33 din 16 martie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020.*

ORGANIZARE:

I. Secretar literar Gr. IA

A. Concursul se desfășoară în două etape

Etapa a I –a: (eliminatoire) - selecția dosarelor: data, **10.09.2021, ora 11:00**, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, sala ”Protocol”.

Etapa a II-a:

- **proba scrisă (considerată primă probă):** data, **20.09.2021, începând cu ora 11:00**, sala ”Protocol”, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București.
- **proba interviu:** data, **24.09.2021, începând cu ora 11:00**, sala ”Protocol”, sediul ONB, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, (*Conform programării afișate*).

B. Bibliografie

- ✚ Legea 8/1996 republicată și actualizată privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- ✚ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- ✚ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- ✚ OUG nr. 189 / 25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- ✚ Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- ✚ HG. nr.1089/2006 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea Operei Naționale din București, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ HG 478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare al ONB, Regulamentul intern, Contractul colectiv de muncă;
- ✚ Ovidiu Drîmba – „Istoria teatrului universal”, București, Editura Saeculum, 2000;
- ✚ Ioana Ștefănescu – „O istorie a muzicii universale” vol I-IV, București, Editura Fundației culturale române, 2002
- ✚ Grigore Constantinescu – „Splendorile Operei” dicționar de teatru liric, București, Editura Didactica și Pedagogică 2008
- ✚ Cătălin Caracaș, Vivia Săndulescu – Consemnări coregrafice, Baletul Operei Naționale București, Ed. RAO
- ✚ Octavian Lazăr Cosma – Hronicul Operei Române din București vol. I-III, București, Editura muzicală, 2017
- ✚ Tilde Urseanu, Ion Ianegic, Liviu Ionescu – Istoria baletului, Editura muzicală, 1967
- ✚ Relațiile publice. Principii și strategii, Cristina Coman, Editura Polirom, 2006

C. Condiții specifice necesare pentru înscriere:

- ✚ Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul filologic (litere, limbi străine, filologie);
- ✚ Curs Responsabil Protecția Datelor cu Caracter personal acreditat ANC (diploma)
- ✚ Vechime în muncă și specialitate - minim 3 ani;
- ✚ Cunoștințe operare calculator Windows și iOS, nivel avansat, cunoașterea funcționalității a cel puțin unei platforme de ticketing;
- ✚ Cunoașterea a cel puțin două limbi străine;
- ✚ Constituie avantaj cunoașterea activității instituțiilor de spectacole și concert.

Înscrierile se fac la sediul Operei Naționale București, Bd. M. Kogălniceanu nr. 70 – 72, sector 5, București, Serviciul resurse umane, contact e-mail onb@operanb.ro, tel: 021 3146980 / interior 2127 / 2148.

Dosarele se pot depune până la data de **09.09.2021**, ora 14:00.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente necesare pentru înscriere:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant - secretar literar Gr. IA Biroul Bilete Online, Direcția Organizare Spectacole

- | | | |
|---|--|---|
| - | afișat anunț: | - 26.08.2021 |
| - | depunerea dosarelor: | - până la data 09.09.2021 (ora 14:00) |
| - | <u>etapa I, selecția dosarelor,</u> | - <u>10.09.2021, ora 11:00</u> |
| - | afișarea rezultatelor, etapa I, | - 13.09.2021 |
| - | contestațiile - etapei I, se pot depune la data de | - 14.09.2021 până la ora 14:00 |
| - | afișarea rezultatelor contestațiilor - etapei I, | - 15.09.2021 |
| - | <u>etapa a II-a,</u> | |
| | Proba scrisă | - <u>20.09.2021, începând cu ora 11:00</u> |
| - | afișarea rezultatelor, | - 21.09.2021 |
| - | contestațiile | - 22.09.2021 până la ora 14:00 |
| - | afișarea rezultatelor contestațiilor | - 23.09.2021 |
| | Proba interviu | - <u>24.09.2021, conform programării începând cu ora 11:00</u> |
| - | afișarea rezultatelor, | - 27.09.2021 |
| - | contestațiile | - 28.09.2021 până la ora 14:00 |
| - | afișarea rezultatelor contestațiilor | - 29.09.2021 |
| | afișarea rezultatele finale | - 30.09.2021 |