

NR. SAP 1114/24.04.2023

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE**  
**ORGANIZATA DE OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI**

**OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI**, cu sediul social în București, str. Mihail Kogalniceanu nr.70-72, sector 5, cod fiscal 4221314 având contul bancar RO10TREZ7055005XXX000159, reprezentată legal prin domnul Daniel Jinga, în calitate de Manager – director general, în calitate de autoritate contractantă, telefon: 021/314 69 80 adresa de mail: **achizitii publice@operanb.ro**, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **Procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016- „(1)Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”, **Servicii pentru evenimente constând în realizarea efectelor speciale** pentru FANTOMA DE LA OPERĂ, servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016, Cod CPV: 79952000-2- *Servicii pentru evenimente*, conform specificațiilor Caietului de sarcini anexat.

**I.Obiectul achiziției: Servicii pentru evenimente constând în realizarea efectelor speciale pentru FANTOMA DE LA OPERĂ.**

Obiectivul specific consta în achiziționarea de servicii pentru realizarea unor efecte speciale de mișcare a personajelor, a candelabrului și a unor decoruri pentru realizarea spectacolului FANTOMA DE LA OPERĂ, conform descrierilor din caietul de sarcini.

Serviciile vor fi prestate pentru **4 repetiții** în vederea pregătirii spectacolului **FANTOMA DE LA OPERĂ**, repetiții ce vor avea loc în perioada **06.05-09.05.2023** și **5 spectacole** ce se vor desfășura în perioada **10.05-14.05.2023**.

**OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI** va atribui un contract de prestări servicii cu ofertantul care a fost declarat câștigător urmare aplicării criteriului de atribuire- pretul cel mai scazut.

II. **Cod CPV** potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigura descrierea cat mai exacta a obiectului contractului de achiziție de:

**COD CPV :79952000-2- Servicii pentru evenimente.**

III. În estimarea valorii achiziției de **Servicii pentru evenimente constând în realizarea efectelor speciale** pentru FANTOMA DE LA OPERĂ a fost stabilita o valoare estimata de **141.530,00 lei fără TVA**, constând în **4 repetiții** în vederea pregătirii spectacolului **FANTOMA DE LA OPERĂ**, repetiții ce vor avea loc în perioada **06.05-09.05.2023** și **5 spectacole** ce se vor desfășura în perioada **10.05-14.05.2023**.

**Nota:** Operatorii economici nu au voie sa oferteze mai mult decat a estimat autoritatea contractanta pentru serviciile solicitate.

IV. **Cantitatea de servicii care trebuie prestată: 4 repetiții** în vederea pregătirii premierei **FANTOMA DE LA OPERĂ**, repetiții ce vor avea loc în perioada **06.05-09.05.2023** și **5 spectacole** ce se vor desfășura în perioada **10.05-14.05.2023**.

V. Tipul procedurii: **Procedura proprie** in conformitate cu Procedura operațională **ONB-PO-SAP-Revizia 4 -28.02.2023**

VI. Tipul contractului: **contract de prestari servicii**

VII. **Condiții de participare:**

<b>Alegerea și justificarea criteriilor de calificare</b>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	<b>I. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului</b>  - Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. - Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Aceștia vor completa o declarație.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: se va completa FORMULARE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.

**Aceste documente sunt:**

1. certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

2. cazierul judiciar al operatorului economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:**  
**Daniel Nicolae JINGA-Director General, Elena Niculescu- Director Economic, Roxana Fizeșan– Director General Adjunct, Viorel PETRESCU- Director Tehnic, Cosmin Trâmbaciu- Șef Serviciu Juridic, Alina CZOMPI- Șef Birou Financiar, Daniela NIȚĂ- Șef Serviciu Achiziții Publice și Aprovizionare, Compartiment Scenă- Oancea Cristian, Paul Ruse, Ștefan Dragu.**

**II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator trebuie sa reiasa obiectul contractului care trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificat constatator emis de ONRC.

<b>Modalitatea de implementare a contractului</b>	
<b>Responsabil</b>	Responsabil cu implementarea contractului este <b>Coordonatorul de scenă</b> din cadrul autorității contractante.
Informații privind o anumită profesie	Nu este cazul
Informații privind condiții de executare a contractului	Serviciile se vor presta conform termenului precizat de autoritatea contractantă în modelul de contract și caietul de sarcini.
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Ofertantul va specifica în propunerea tehnică numele persoanei împuternicite să îl reprezinte pe parcursul derulării contractului
Garanția de bună execuție	Nu e cazul
Ajustarea prețului contractului	Prețul este ferm, nu se ajustează. Pretul din formularul de oferta se va exprima în lei cu și fara TVA și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a contractului. Preturile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natura în legatura cu obiectul contractului.
<b>Modalități de plată și penalități</b>	<p>Finanțarea achiziției <u>este asigurată din BVC.</u></p> <p>Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor</p> <p>Penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.</li> <li>- În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, atunci prestatorul are dreptul de a pretinde plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 , până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</li> </ul>

**Oferta va conține:**

1) Propunerea financiară, exprimată în lei fără TVA și cu TVA inclus.

2) **Oferta tehnică**, prin care operatorul economic își asumă faptul că respectă în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

3) **Formulare- Atașate la prezenta invitație de participare.**

#### VIII. Cerințe pentru ofertanti:

1. **Criteriu de atribuire: *pretul cel mai scazut***
2. **Durata contractului: 30 zile de la data semnării contractului de ambele părți.**
3. **Sursa de finanțare:** Bugetul de stat;
4. **Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertanții vor depune în plic închis următoarele:**

- Scrisoare de înaintare — Formular 1;

- Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plic sigilat, pe care se va scrie: OFERTA pentru **Servicii**

**pentru evenimente constând în realizarea efectelor speciale pentru FANTOMA DE LA OPERĂ.**

Ofertele vor fi depuse la sediul OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI, la Registratura instituției din Calea Plevnei nr. 61, sector 5, București, în intervalul orar de luni - vineri **08.00 - 16.00.**

Data limită pentru depunerea ofertelor: **03.05.2023, ora 12.00**

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor, respectiv data/ora de **03.05.2023, ora 12.00.**

**Condiții de plată:** Plata se va efectua pe baza facturii emise de Prestator, după aprobarea de către Achizitor a Raportului, și de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, documente elaborate în conformitate cu cerințele prevăzute în documentație.

**Termenul limită** de solicitare clarificari: **27.04.2023 ora 16:00** și se vor face prin intermediul mailului iar răspunsul autorității va fi publicat pe site-ul sau: **www.operanb.ro**;

**Limba** în care trebuie redactate ofertele: **limba română**;

**Perioada de timp** în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor**;

**Data și ora limită** pentru depunerea ofertelor: **03.05.2023, ora 12.00**

**Adresa de internet** la care sunt disponibile documentele: **www.operanb.ro**;

Anexat prezentei invitații va punem la dispoziție **Caietul de Sarcini, Formularele și Modelul de Contract**.

**DIRECTOR GENERAL**

**Daniel Nicolae JINGA**



**SEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**

**Daniela NIȚĂ**