



OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI

APROBAT
Manager – Director General Interimar
Daniel JINGA



PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COMERCIANȚILOR

- "CLASSICAL CHRISTMAS MARKET" -

un proiect destinat expunerii și comercializării de
produse artizanale/tematice de Crăciun

- categoria produse nealimentare -

Opera Națională București ("ONB")

Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70-72, sector 5, București

Viza de legalitate

Avizat

intocmit

Gherasela Calavrias,
Sef serviciu juridic
Mihaela Petrescu,
Sef birou contracte
Miruna Postolache,
Directia Organizare Spectacole



DOCUMENTAȚIA DE ÎNSCRIERE
2021

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| SECȚIUNEA I | ANUNȚUL DE ÎNSCRIERE |
| SECȚIUNEA II | PROCEDURA DE ÎNSCRIERE |
| SECȚIUNEA III | FORMULARUL DE ÎNSCRIERE |

SECȚIUNEA I

ANUNȚUL DE ÎNSCRIERE

I. Introducere

1. Denumire organizator: **Opera Națională București („ONB”)**

2. Date de contact:

Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70-72, sector 5, București, CUI: 4221314, Telefon: 021/3146980; e-mail: comunicare@operanb.ro

3. Persoană de contact: **Oana VOICULET**, coordonator proiect

4. Mijloace de comunicare: Tel . 07.....; email: comunicare@operanb.ro

5. Principala activitate a organizatorului - instituție publică de spectacole și concerte, de importanță națională, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

II. Informații proiect

1. Denumire proiect: **“CLASSICAL CHRISTMAS MARKET”** – proiect în cadrul programului cultural Stagiunea Centenar “OPERA 100”

2. Scopul și obiectivele proiectului: **“CLASSICAL CHRISTMAS MARKET”** se adresează sectorului cultural *meșteșuguri și artizanat*, micilor producători din domeniul creativ, entităților care produc obiecte artizanale, cu valoarea artistică sau utilitară, autentice, personalizate, concepute și realizate în România, acordându-le posibilitatea de expunere și vânzare pentru produsele realizate, în scopul încurajării și susținerii sectorului cultural.

3. Categoria de produse: **produse nealimentare – obiecte decorative, articole de vestimentație, bijuterii, produse naturiste sau de îngrijire, papetarie etc.**

4. Locație: **Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70-72, sector 5, București**

5. Perioada de desfășurare: **3.12.2021÷31.12.2021**

6. Programul de vizitare: **“CLASSICAL CHRISTMAS MARKET”**: **10:00 ÷ 21:00**

| |
|--|
| Orice modificări vor fi comunicate cu minimum 24 de ore înainte de către Organizator. |
|--|

III. Procedura generală de înscriere

1. Perioadă de înscriere: **18.11.2021 ÷ 23.11.2021, ora 14:00.**

2. Informații generale

- Persoanele care doresc să se înscrie în calitate de comerciant pot fi atât persoane fizice, cât și persoane juridice, de exemplu: SRL, IF, II, PFA, PFI, organizații non-guvernamentale (“ONG”).
- Înscrierea se realizează prin completarea formularului de înscriere – disponibil la adresa www.operanb.ro și transmiterea documentelor solicitate de Organizator.
- Solicitanții trebuie să anexeze formularului de înscriere următoarele:

a) Pentru SRL, IF, II, PFA, PFI, ONG-uri (care sunt înființate nu mai târziu de 01.01.2021):

- certificat de înregistrare fiscală;
- fotocopie carte de identitate administrator/reprezentant legal/președinte, după caz;
- pentru **SRL, IF, II, PFA, PFI**: certificat constatator, eliberat de O.N.R.C., din care să rezulte obiectul principal/secundar de activitate autorizat, care coincide cu activitatea comercială preconizată a se desfășura în cadrul proiectului;

- pentru **ONG-uri**: copie certificată pentru conformitate cu originalul de pe statut, din care să reiasă că scopul și obiectivele acestora corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată în cadrul proiectului;
- cinci fotografii reprezentative cu produsele pe care doresc să le comercializeze în cadrul proiectului;
- certificate de conformitate, de garanție și/sau calitate ale produselor expuse și comercializate.

b) Pentru persoanele fizice:

- fotocopie carte identitate;
- carnet de producător;
- cinci fotografii reprezentative cu produsele pe care doresc să le comercializeze;
- certificate de conformitate, de garanție și/sau calitate ale produselor expuse și comercializate.

3. Conținutul dosarului de participare:

- formularul de înscriere;
- documentele + fotografiile menționate pentru fiecare dintre cele două categorii – 1 și 2 – mai sus reproduse.

4. Depunerea dosarului de participare

Dosarele de participare se pot transmite la următoarea adresă de e-mail: comunicare@operanb.ro, sau prin poștă/curier rapid la secretariatul ONB din Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70-72, sector 5, București, et. 3, în intervalul orar 10:00-17:00.

5. Perioada de transmitere/depunere: 18.11.2021 ÷ 23.11.2021, ora 14:00.

IV. Modul de completare a formularelor de înscriere

Documentația de înscriere este publicată pe site-ul Operei Naționale București, respectiv: www.operanb.ro. Participanții au obligația de a se informa în prealabil în privința condițiilor de participare și de a completa corespunzător toate rubricile Formularului de înscriere cu informațiile solicitate de către Organizator, sub sancțiunea excluderii din procedură pe motive de neconformitate.

V. Desfășurarea procedurii de înscriere

Selecția comercianților va fi realizată de o Comisie de evaluare desemnată prin decizia managerului ONB, compusă dintr-un număr impar de membri.

Luând în considerare numărul redus de spații de expunere asigurat de către Organizator, Comisia de evaluare poate decide admiterea unui număr maxim de participanți.

Comisia de evaluare verifică și analizează, pe baza informațiilor și documentele cuprinse în dosarele de participare, îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor de participare, desemnând participanții calificați pentru evaluarea propriu-zisă.

În etapa de evaluare vor intra doar dosarele de participare care au fost depuse cu respectarea termenelor și condițiilor specificate în anunțul de înscriere publicat de ONB.

Atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare:

- se întrunesc în ședința pregătitoare pentru a lua la cunoștință de prevederile prezentei proceduri;
- analizează și evaluează dosarele de participare înscrise în cadrul proiectului de către participanți;

- stabilesc, în ședință, punctajul pentru fiecare dosar de participare analizat și evaluat, în baza criteriilor de evaluare prevăzute în prezenta procedură;
- pentru asigurarea unui nivel calitativ și diversificat al gamei de produse comercializate, pot decide asupra menținerii sau nu în integralitate a ofertei de produse propuse;
- soluționează contestațiile și răspund acestora;
- stabilesc lista comercianților admiși și a celor respinși.

Criterii de evaluare:

Fiecare membru al comisiei va atribui un punctaj de la **1-100**, analizând următoarele criterii:

- Design-ul unic al produselor - **20 pct.**
- Aplicarea unor procedee tehnico-artistice preponderent manuale, conforme tradițiilor populare – **20 pct.**
- Calitatea materialelor utilizate în procesul de creație – **15 pct.**
- Diversitatea produselor și caracterul atractiv al prețurilor – **15 pct.**
- Produse originare dintr-o anumită regiune sau localitate, cu caracteristici tematice, al căror proces de producție parțial/total se desfășoară într-o anumită localitate/regiune, unicitatea produselor – **20 pct.**
- Experiența anterioară în participarea la evenimente cultural-artistice similare – **10 pct.**

Punctajul acordat se stabilește prin calculul mediei aritmetice a punctajelor acordate de toți membrii comisiei de evaluare.

PUBLICAREA rezultatelor – lista comercianților admiși, cât și lista comercianților respinși – se va realiza în data de 24.11.2021, ora 10.00, pe site-ul ONB.

Comercianții admiși vor semna un contract de parteneriat cu ONB, prin care se vor reglementa obligațiile fiecărei părți, conform prezentei proceduri.

VI. Procedura de soluționare a contestațiilor:

Participanții nemulțumiți de rezultatul selecției, pot solicita reevaluarea dosarului de participare.

Contestațiile se pot depune de la data de **24.11.2021, ora 10:01**, până la data de **25.11.2021, ora 10.01**.

Contestațiile se transmit prin email sau poștă/curierat rapid la adresa de e-mail: **comunicare@operanb.ro** sau prin depunere directă la **secretariatul ONB din Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70-72, sector 5, București, et. 3.**

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din personal al ONB, întrunirea acesteia având loc în aceeași dată.

Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, vor fi afișate pe data de **26.11.2021, ora 14.00**.

Taxa de participare - include următoarele servicii:

- căsuță - în două variante disponibile (*2 x 2 m și, respectiv, 3 x 2 m*) decorate specific proiectului;
- costuri de montare / demontare căsuțe;
- bransare electricitate – puterea electrică instalată pentru fiecare căsuță:
 - produse artizanale/tematice de Crăciun – 3kw, *respectiv*
 - căsuța cu produse alimentare – 10kw
- colectare deșeuri menajere - colectarea și trasabilitatea oricărui alt tip de deșeu intră în sarcina

- participanților;
- promovare eveniment;
- servicii de pază generală pe durata desfășurării întregului proiect.

Taxa de participare trebuie achitată până la data de **02.12.2021 orele 14:00**, pentru cei care au fost admisi în urma selecției finale, prin ordin de plată, în baza facturii emise de ONB.

Taxa de participare pentru produse realizate de artiști plastici, meșteri populari și produse naturiste, este în cuantum de **2.500 lei**.

Taxa de participare pentru produse tematice de Crăciun, altele decât cele mai sus enumerate, este în cuantum de **4.000 lei**.

Formular de înscriere
“CLASSICAL CHRISTMAS MARKET“
03.12.2021 -31.12.2021
Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70-72, sector 5, București

Condiții de înscriere

Prin completarea și semnarea prezentului formular, participantul confirmă și garantează:

- 1.** a citit, înțelege și este de acord cu procedura de înscriere publicată de Organizator la următoarea adresă de web: www.operanb.ro;
- 2.** are obligația de a se informa în prealabil în privința condițiilor de participare și de a completa corespunzător toate rubricile Formularului de înscriere cu informațiile solicitate de către Organizator, sub sancțiunea excluderii din procedură pe motive de neconformitate;
- 3.** toate informațiile și documentele prezentate sunt conforme, reale și corecte în fiecare detaliu prezentat;
- 4.** în cazul admiterii sale, va asigura în cel mai scurt timp formalitățile necesare perfectării contractului de participare, prezența în locația asigurată de Organizator conformă angajamentului asumat și respectarea tuturor indicațiilor/cerințelor acestuia privind buna desfășurare a proiectului;
- 5.** va asigura securizarea și curățenia spațiului pus la dispoziție pe durata proiectului;
- 6.** va respecta atât legislația și normativele în vigoare privind combaterea infectării cu virusul SARS-CoV-2, precum și regulile generale de igiena și dezinfecție stabilite de Organizator;
- 7.** va respecta normele de siguranță din punct de vedere PSI și ISU comunicate în prealabil de personalul Organizatorului;
- 8.** nu va aduce modificări asupra căsuțelor fără acordul prealabil exprimat în scris al Organizatorului;
- 9.** deține casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;
- 10.** va respecta obligatoriu programul de desfășurare al proiectului pe toată durata acestuia, astfel: pentru perioada **03.12.2021÷30.12.2021**, între orele **10.00 ÷ 21.00**, respectiv în intervalul orar **10.00 ÷ 12.00** pentru ultima zi a evenimentului – **31.12.2021**;
- 11.** nu va întreprinde activități de natură a prejudicia imaginea proiectului, a Ministerului Culturii și a ONB, respectiv partenerilor acestuia

Nume/Denumire:

Semnătura/Stampila:

Data:

| | |
|---|--|
| Nume/Denumirea participantului: | |
| Administrator/reprezentant legal/președinte (nume, funcție): | |
| Date de identificare fiscală (CUI/CIF): | |
| Număr de înscriere în Reg. Com/ Judecătorie: | |
| Cont IBAN: | |
| Banca / Sucursala băncii: | |
| Sediu social: | |
| Adresă de corespondență: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Adresă web: | |
| Pagina Facebook/Instagram: | |

Lista produselor comercializate:

| Nr. crt. | Denumire produs | Descriere produs/ tehnică | Preț |
|----------|-----------------|------------------------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

Lista documentele anexate:

Pentru SRL, IF, II, PFA, PFI, ONG-uri (care sunt înființate nu mai târziu de 01.01.2021)

- certificat de înregistrare fiscală;
- fotocopie carte de identitate administrator/reprezentant legal/președinte, după caz;
- **pentru SRL, IF, II, PFA, PFI:** certificat constatator, eliberat de O.N.R.C., din care să rezulte obiectul principal/secundar de activitate autorizat, obiect de activitate care coincide cu activitatea comercială preconizată a se desfășura în cadrul proiectului;
- **pentru ONG-uri:** copie certificată pentru conformitate cu originalul, din care să reiasă că scopul și obiectivele acestora corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată în cadrul proiectului;
- cinci fotografii reprezentative cu produsele pe care doresc să le comercializeze în cadrul proiectului;
- certificate de conformitate, de garanție și/sau calitate ale produselor expuse și comercializate;
- consumul electric _____ KW și tipul de racordare (*monofazat sau trifazat*) _____

Pentru persoanele fizice

- fotocopie carte identitate;
- copie carnet de producător/copie certificate de producator din care sa rezulte faptul ca produsele expuse si comercializate coincid cu activitatea comercială preconizată a se desfășura în cadrul proiectului;
- cinci fotografii reprezentative cu produsele pe care doresc să le comercializeze;
- certificate de conformitate, de garanție și/sau calitate ale produselor expuse și comercializate;
- consumul electric _____ KW și tipul de racordare (*monofazat sau trifazat*) _____

Denumire Comerciant _____

Semnătură _____

Data _____