CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE ASIGURAREA SPECTACOLELOR LA SCENĂ DIN CADRUL „TÂRGULUI DE CRĂCIUN" AL OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI, PRECUM ȘI COMUNICAREA ȘI PROMOVAREA ACESTORA

Aprobat,

Director General

Daniel Nicolae JINGA

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru prestarea serviciilor de achiziționat. Caietul de Sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabil cu derularea contractului: Opera Națională București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului

Denumirea serviciilor care urmează a fi achiziționate: *ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE ASIGURAREA SPECTACOLELOR LA SCENĂ DIN CADRUL „TÂRGULUI DE CRĂCIUN" AL OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI, PRECUM ȘI COMUNICAREA ȘI PROMOVAREA ACESTORA*

2. OBIECTIVE

În cadrul „TÂRGULUI DE CRĂCIUN" al Operei Naționale București, ne propunem atingerea următoarelor obiective:

Obiectiv general:

- Creșterea gradului de vizibilitate și atractivitate a Operei Naționale București prin promovarea acțiunilor care contribuie semnificativ la viața culturală a comunității.

Obiective specifice:

- Realizarea spectacolelor de Crăciun la scenă în cadrul târgului amplasat în fața Operei Naționale București;
- Comunicarea și promovarea unui program artistic în vederea atragerii publicului bucureștean și a turiștilor prin valorificarea culturii și tradițiilor naționale.

3. ACTIVITĂȚILE ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR

Autoritatea Contractantă dorește realizarea unui program artistic dezvoltat în jurul spectacolelor la scenă în cadrul „Târgului de Crăciun" al Operei Naționale București în perioadele **14-18 decembrie 2022,** respectiv 20 – 25 decembrie 2022. Zilnic, în intervalul 17:00 – 21:30, se vor asigura spectacole de colinde și cântece de iarnă.
În vederea comunicării și promovării spectacolelor, vor fi îndeplinite următoarele cerințe și activități:

I. Realizarea conceptului creativ al Târgului de Crăciun;
II. Redactarea unui plan de acțiuni și planificarea programului artistic;
III. Asigurarea spectacolelor menționate în cadrul programului artistic;
IV. Comunicarea și promovarea programului zilnic prin intermediul platformelor Facebook și Instagram ale Operei Naționale București;
V. Realizarea materialelor print și multimedia în vederea comunicării și promovării proiectului.

I. <u>Realizarea conceptului creativ al Târgului de Crăciun</u>

Conceptul creativ realizat pentru Târgul de Crăciun al ONB va cuprinde toate activitățile necesare în vederea atingerii cu succes a obiectivelor stabilite. Printre materiale și elementele ce vor fi elaborate, se numără următoarele:

- Logoul și denumirea conceptului muzical din cadrul Târgului de Crăciun;
- Mesajele cheie;
- Canalele de comunicare;
- Identitatea vizuală a materialelor de comunicare;

Conceptul reprezintă ideea fundamentală care stă la baza promovării proiectului. Logo-ul și denumirea acestuia vor fi prezente pe toate materialele elaborate în vederea comunicării și promovării proiectului.

II. Dezvoltarea website-ului de prezentare dedicat conceptului muzical din cadrul Târgului de Crăciun

Website dedicat Târgului de Crăciun al ONB va fi dezvoltat în conformitate cu noile tehnologii disponibile și cu focus pe asigurarea și optimizarea vizibilității pe principalele motoare de căutare. Totodată, proiectarea se va baza pe o abordare centrată pe nevoile utilizatorilor și pe simplificarea acțiunilor necesare în vederea consultării informațiilor disponibile cu privire la programul artistic și a spectacolelor zilnice. Website-ul va include secțiuni pentru galeriile foto sau video.

Activitatea de web development va fi elaborat ținându-se cont de următoarele obiective:

- Respectarea calității serviciilor oferite pe piață;
- Elaborarea unui design modern, desktop și mobile responsive;
- Implementarea unui software pentru managementul conținutului care nu va necesita cunoștințe de cod HTML;
- Implementarea tehnologiilor moderne, bazate pe platforma Wordpress;
- Optimizarea structurii și conținutului pentru mobil și SEO;
- Securizarea website-ului în conformitate cu ultimele tehnologii și certificate;
- Abordarea unei execuții inovatoare.

III. Redactarea unui plan de acțiuni și planificarea programului artistic

În cadrul planificării și a planului de acțiuni vor fi elaborate activitățile ce vor fi întreprinse zilnic pe durata desfășurării proiectului. Vor fi menționate materialele care vor fi dezvoltate și comunicate în vederea asigurării vizibilității și promovării proiectului. Totodată, în cadrul planificării programului artistic, vor fi menționate trupele și artiști care vor performa, cât și zilele și intervalele orare în care vor fi susținute spectacolele.

Printre prezențele artistice obligatorii, se numără următoarele trupe/ următorii artiști:

- **Marcel Pavel;**
- **Vlad Miriță;**
- **Damian Drăghici;**
- **Alin Stoica;**
- **Gheorghe Zamfir;**
- **Horia Brenciu;**
- **Paula Seling;**
- **Adrian Nour;**
- **Corul psaltic Tronos;**
- **Corul Cantus Domini;**
- **Grupul coral Harisma;**
- **Corul Lacrimosa;**

IV. Asigurarea spectacolelor menționate în cadrul programului artistic

Ofertantul va asigura prezența și susținerea spectacolelor de către trupele și artiști menționați în planificarea programului artistic. Scena, sunetul, luminile și toate celelalte elemente care țin de infrastructura tehnică și de buna desfășurarea a evenimentelor, va fi asigurată de către ONB.

V. Comunicarea și promovarea programului zilnic prin intermediul platformei Facebook și Instagram a Operei Naționale București

În cadrul proiectului, va fi elaborat un plan de comunicare care va include un set de postări dezvoltat în jurul mesajelor cheie și a direcției vizuale stabilite în cadrul conceptului creativ. Zilnic, în perioada 14 – 25 decembrie, vor fi publicate minim 2 postări atât pe Facebook, cât și pe Instagram în vederea creșterii vizibilității proiectului în rândul publicului vizat. Totodată, pe întreaga perioadă vor fi elaborate, implementate și optimizate campanii de promovare. În cadrul acestora, se va face trimitere și la spectacolele organizate în sălile Operei Naționale București în vederea creșterii vizibilității și atractivității acestora. Prin urmare, vor fi elaborate și publicate minim 24 de postări pe fiecare din cele două canale menționate și minim 10 campanii de promovare.

VI. Realizarea materialelor print și multimedia în vederea comunicării și promovării proiectului

Zilnic, în perioadele 14 – 18 decembrie 2022, respectiv 20 – 25 decembrie 2022, vor fi realizate fotografii în timpul spectacolelor incluse în programul artistic, cât și interviuri cu artiștii care vor fi prezenți pe scenă.

Vor fi realizate 10 clipurile video care vor fi publicate în mediul online atât pe website-ul dedicat proiectului, cât și pe paginile de Facebook și Instagram ale ONB. Acestea vor avea o durată minimă de 30 de secunde.

În vederea promovării proiectului, vor fi realizate și produse un pop-up spider la dimensiuni standard, cât și două roll-up-uri ce vor fi amplasate lângă scenă. Acestea vor include atât siglele Autorității Contractante și a Finanțatorului, cât și sigla și denumirea proiectului.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Ofertantul va pune la dispoziție Autorității Contractante o echipă formată din personal cu experiență, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile și acțiunile definite în caietul de sarcini în vederea atingerii obiectivelor stabilite, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Echipa de management constituită de către Ofertant va răspunde de aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului și va lucra direct cu Autoritatea Contractantă pe toată durata derulării contractului.

În derularea proiectului, activitățile vor fi dezvoltate în conformitate cu bunele practici și cu respectarea standardelor de calitate din industrie.

5. OFERTANTUL - OBLIGAȚII

Ofertantul are obligația de a presta serviciile solicitate prin Caietul de sarcini cu profesionalism și promptitudine.
Ofertantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane necesare, în vederea realizării cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.
Ofertantul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor de orice natură la care are acces prin desfășurarea activităților prevăzute în acest contract.
Ofertantul se obligă să respecte procedurile interne ale Operei Naționale București pe durata desfășurării contractului.

6. DURATA PRESTĂRII SERVICIULUI

Contractul va fi valabil între **14.12.2022 – 30.12.2022.** Asigurarea serviciilor suplimentare de consultanță se va efectua până la finalizarea totală a proiectului.
Proiectul, așa cum este descris mai sus, va fi predat la 25 decembrie 2022, împreună cu întreaga documentație necesară.

7. MODUL DE RECEPȚIE, VERIFICARE

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din propunerea tehnică.

Periodic, Autoritatea Contractantă și Ofertantul se vor întâlni pentru a analiza etapele parcurse, pentru a revizui livrabilele și pentru a stabili metoda de continuare a proiectului.

Ofertantul va înmâna, la finalizarea proiectului, următoarele:

Toate livrabilele menționate în Caietul de sarcini și solicitate prin contract.

8. REMUNERAȚIE ȘI TERMENE DE PLATĂ

Ofertantul va întocmi factura la finalul proiectului, după predarea-primirea documentației, în baza procesului verbal de acceptanță semnat.

Autoritata Contractantă are obligația de a efectua plata către Ofertant conform condițiilor de plată stabilite în contract.

9. ADMINISTRARE

Managerul de proiect desemnat de către Autoritatea Contractantă va fi o persoană notificată către Ofertant, care răspunde de administrarea contractului pe toată perioada de derulare a acestuia.

În mod analog Ofertantul va desemna un manager de proiect care va fi notificat Autorității Contractante. Acest manager de proiect va coordona o echipă dedicată.

Relațiile contractuale se vor derula prin cei doi reprezentanți.

10. CONDIȚIE DE CALIFICARE

Vor fi acceptate doar ofertele care prezintă:

- Acordurile semnate cu artiștii și trupele ale căror prezență este obligatorie conform prezentului Caiet de Sarcini.
- Dovada resurselor necesare pentru implementarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri.
- Îndeplinirea tuturor criteriilor legale cu privire la acest tip de achiziție.

11. CERINȚE MINIME PENTRU OFERTANȚI

Ofertele transmise trebuie să răspundă minimum la cerințele prezentate și descrise în acest Caiet de sarcini, acestea fiind minimale și obligatorii.

DIRECTOR ORGANIZARE SPECTACOLE

OANA VOICULEȚ