

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE
ORGANIZATA DE OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI

OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI, cu sediul social în București, str. Mihail Kogalniceanu nr.70-72, sector 5, cod fiscal 4221314 având contul bancar RO10TREZ7055005XXX000159, reprezentată legal prin domnul Daniel Jinga, în calitate de Manager – director general, în calitate de autoritate contractantă, telefon: 021/314 69 80 adresa de mail: achizitii publice@operanb.ro, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **Procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016- „(1) *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)*”, Servicii organizare evenimente - **TÂRGUL DE CRĂCIUN” AL OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI**, servicii au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016, Cod CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale, conform specificațiilor Caietului de sarcini anexat.

I. **Obiectul achiziției: Servicii organizare evenimente -TÂRGUL DE CRĂCIUN AL OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI,**

Obiectivul specific consta în achiziționarea de servicii pentru organizarea TARGULUI DE CRACIUN unde se vor asigura spectacole de colinde și cântece de iarnă în perioadele **14-18 decembrie 2022**, respectiv 20 – 25 decembrie 2022, în intervalul 17:00 – 21:30, conform descrierii din caietul de sarcini.

II. **Cod CPV** potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigura descrierea cat mai exacta a obiectului contractului de achiziție de:

COD CPV : 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale.

III. În estimarea valorii achizitiei de servicii de organizare evenimente a fost stabilita o valoare estimata de 1.200.000 lei fără TVA.

Nota: Operatorii economici nu au voie sa oferteze mai mult decat a estimat autoritatea contractanta pentru serviciile solicitate.

IV. **Cantitatea de servicii care trebuie prestată:** în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini

V. Tipul procedurii: **Procedura proprie** in conformitate cu Procedura operațională ONB-PO-SAP-36/19.05.2021

VI. **Tipul contractului:** contract de prestari servicii

VII. **Condiții de participare:**

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	I. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului - Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. - Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Aceștia vor completa o declarație Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: se va completa FORMULARE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate odata cu depunerea ofertelor Aceste documente sunt: 1. certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere

	<p>de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <p>3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Daniel Nicolae JINGA-Director General, Elena Niculescu- Director Economic, Cornel Vladu – Director General Adjunct, Gherasela Calavrias- Șef Serviciu Juridic, Alina CZOMPI- Șef Birou Financiar, Daniela NIȚĂ- Șef Serviciu Achiziții Publice și Aprovizionare, Oana VOICULEȚ- Director Organizare Evenimente.</p> <p>II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali. Din certificatul constatator trebuie să reiasă obiectul contractului care trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificat constatator emis de ONRC.</p>
Modalitatea de implementare a contractului	
Responsabil	Responsabil cu implementarea contractului este <i>Compartimentul organizare evenimente</i> din cadrul autorității contractante.
Informații privind o anumită profesie	Nu este cazul
Informații privind condiții de executare a contractului	Serviciile se vor presta conform termenului precizat de autoritatea contractantă în modelul de contract și caietul de sarcini.
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Ofertantul va specifica în propunerea tehnică numele persoanei împuternicite să îl reprezinte pe parcursul derulării contractului

Garanția de bună execuție	Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului exclusiv TVA și va fi constituită conform cu prevederile art. 39 și 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016 .
Ajustarea prețului contractului	Prețul este ferm, nu se ajustează. Pretul din formularul de oferta se va exprima în lei cu și fără TVA și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a contractului. Preturile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.
Modalități de plată și penalități	<p>Finanțarea achiziției <u>este asigurată din BVC.</u></p> <p>Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor</p> <p>Penalități:</p> <p>- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.</p> <p>– În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, atunci prestatorul are dreptul de a pretinde plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 , până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</p>

Oferta va conține:

- 1) Propunerea financiară, exprimată în lei fără TVA și cu TVA inclus
- 2) Oferta tehnică, prin care operatorul economic își asumă faptul că respectă în totalitate cerințele din caietul de sarcini;
- 3) Formulare.

VIII. Cerințe pentru ofertanti:

1. **Criteriu de atribuire:** *pretul cel mai scazut*
2. **Durata contractului:** 14.12.2022-31.12.2022
3. **Sursa de finanțare:** Bugetul de stat

Condiții de plată: Plata se va efectua pe baza facturii emise de Prestator, după aprobarea de către Achizitor a Raportului, și de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, documente elaborate în conformitate cu cerințele prevăzute în documentație.

Termenul limită de solicitare clarificari: miercuri 07.12.2022, ora 14:00 și se vor face prin intermediul mailului iar răspunsul autorității va fi publicat pe site-ul sau: www.operanb.ro;

Limba în care trebuie redactate ofertele: **limba română**;

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor**;

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 09.12.2022 ora 14:00 ;

Adresa de internet la care sunt disponibile documentele: www.operanb.ro;

Ofertele se vor transmite **prin emailul achizitii publice@operanb.ro** OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI până cel târziu la data de 09.12.2022, ora 14:00 . Ofertele depuse după data de 09.12.2022, ora 14 nu vor fi luate în considerare.

Anexat prezentei invitații va punem la dispoziție **Caietul de Sarcini, Formularele și Modelul de Contract.**

DIRECTOR GENERAL

Daniel Nicolae JINGA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Daniela NIȚĂ