**SAP nr. 1166/15.04.2024**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE**

**ORGANIZATA DE OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI**

**OPERA NAȚIONALĂ BUCUREȘTI**, cu sediul social în București, str. Mihail Kogalniceanu nr.70-72, sector 5, cod fiscal 4221314 având contul bancar RO10TREZ7055005XXX000159, reprezentată legal prin domnul Daniel Jinga, în calitate de Manager – director general, în calitate de autoritate contractantă, telefon: 021/314 69 80 adresa de mail: [**achizitii.publice@operanb.ro**](mailto:achizitii.publice@operanb.ro)**,** intenţionează să achiziţioneze prin aplicarea **Procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016- „(*1)Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligaţia respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”*, **Servicii de organizare evenimente- Închiriere Sala Palatului și servicii conexe*,*** servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016, Cod CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale și 79952000-2- *Servicii pentru evenimente*, conform specificațiilor Caietului de sarcini nr. 3176/11.04.2024 anexat.

**I.Obiectul achiziției: Servicii de organizare evenimente- Închiriere Sala Palatului și servicii conexe*,*** servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016

Obiectivul specific consta în achiziționarea de Servicii de organizare evenimente- Închiriere **Sala Palatului** și servicii conexe pentru realizarea spectacolului ***„Shrek Musicalul***” **în perioada 4 iunie - 9 iunie 2024,** ce include repetițiile spectacolului si 2 reprezentații

**II. Cod CPV** potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigura descrierea cat mai exacta a obiectului contractului de achiziţie de:

**COD CPV:** 79952100-3 *Servicii de organizare de evenimente culturale* și 79952000-2- *Servicii pentru evenimente.*

**III.** În estimarea valorii achiziției de **Servicii de organizare evenimente- Închiriere Sala Palatului și servicii conexe** a fost stabilita o valoare estimata de **190.000,00 lei fără TVA,** pentru **6 zile în perioada 04.06.2024-09.06.2024, conform Caietului de sarcini** în vederea punerii în opera a spectacolelor ***„Shrek Musicalul”.***

**Nota:** Operatorii economici nu au voie sa oferteze mai mult decat a estimat autoritatea contractanta pentru serviciile solicitate.

**IV. Cantitatea de servicii care trebuie prestată:** **6 zile în perioada 04.06.2024-09.06.2024, conform Caietului de sarcini** în vederea punerii în opera a spectacolelor ***„Shrek Musicalul”.***

**V.** Tipul procedurii: **Procedura proprie** in conformitate cu Procedura operațională **ONB-PO-SAP-Revizia 4 -28.02.2023**

**VI. Tipul contractului:** ***contract de prestari servicii***

**VII. Condiții de participare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare** |  |
| Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale | **I. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului**  - Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.  - Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Aceștia vor completa o declarație.  Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: se va completa FORMULARE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.  Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.  **Aceste documente sunt:**  1. certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);  2. cazierul judiciar al operatorului economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.  **Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Daniel Nicolae JINGA-Director General, Elena Niculescu- Director Economic, Roxana Fizeșan– Director General Adjunct, Oana Voiculet- Director Organizare Spectacole, Irina ENACHE- Șef Birou Bilete Online, Iulia ROMAN- Șef Birou Marketing, Cosmin Trimbaciu- Șef Serviciu Juridic, Alina CZOMPI- Șef Birou Financiar, Daniela NIȚĂ- Șef Serviciu Achiziții Publice și Aprovizionare, Cristina RAICU- expert achiziții, Otilia BODOMOI- Economist, Catalina NICHITIN-Producător Spectacol**  **II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**  Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator trebuie sa reiasa obiectul contractului care trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.  Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificat constatator emis de ONRC. |
|  | |
| **Modalitatea de implementare a contractului** |  |
| **Responsabil** | Responsabil cu implementarea contractului este **Directia Organizare Spectacole** din cadrul autorităţii contractante. |
| Informaţii privind o anumită profesie | Nu este cazul |
| Informaţii privind condiţii de executare a contractului | Serviciile se vor presta conform termenului precizat de autoritatea contractantă în modelul de contract și caietul de sarcini. |
| Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului | Ofertantul va specifica în propunerea tehnică numele persoanei împuternicite să îl reprezinte pe parcursul derulării contractului |
| Garanţia de bună execuţie | Nu e cazul |
| Ajustarea preţului contractului | Preţul este ferm, nu se ajustează. Pretul din formularul de oferta se va exprima în lei cu si fara TVA si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a contractului. Preturile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele si contributiile legale de orice natura în legatura cu obiectul contractului. |
| **Modalităţi de plată şi penalităţi** | |
|  | Finanțarea achiziției este asigurată din venituri proprii BVC 2024.  Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor  Penalităţi:  - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.  – În cazul în care achizitorul nu onorează obligaţiile contractuale în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, atunci prestatorul are dreptul de a pretinde plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 , până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. |

**Oferta va conţine:**

**Oferta va conţine:**

1) Propunerea financiară, exprimată în lei fără TVA şi cu TVA inclus**.**

2) **Oferta tehnică**, prin care operatorul economic îşi asumă faptul că respectă în totalitate cerinţele din caietul de sarcini.

3) **Formulare- Atașate la prezenta Invitație de participare ce vor fi completate de catre ofertanti.**

**Adresa de internet** la care sunt disponibile documentele:[**www.operanb.ro**](http://www.operanb.ro)**, sectiunea Achizitii publice-Anunturi;**

**VIII.Cerințe pentru ofertanti:**

1. **Criteriu de atribuire**: ***pretul cel mai scazut***

**Durata contractului**: Contractul va fi valabil 2 luni, respectiv de la data semnarii contractului și pana la **15 iunie 2024.**

1. **Sursa de finanțare:** Bugetul de stat;
2. **Pentru inscrierea si participarea la procedura, ofertantii vor depune in plic închis următoarele:**

- Scrisoare de inaintare — Formular 1;

- Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in plic sigilat, pe care se va scrie: OFERTA pentru **Servicii de organizare evenimente- Închiriere Sala Palatului și servicii conexe pentru realizarea spectacolului** ***„Shrek Musicalul***” **în perioada 4 iunie - 9 iunie 2024**

Ofertele vor fi depuse la sediul OPEREI NAȚIONALE BUCUREȘTI, la Registratura instituției din Calea Plevnei nr. 61, sector 5, București, in intervalul orar de luni - vineri **08.00 - 16.00.**

Data limita pentru depunerea ofertelor**: 23.04.2024, ora 12.00.**

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor, respectiv data/ora de **23.04.2024, ora 12.00.**

**Condiţii de plată:** Plata se va efectua pe baza facturii emise de Prestator, după aprobarea de către Achizitor a Raportului, și de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, documente elaborate în conformitate cu cerinţele prevăzute în documentatie.

**Termenul limită** de solicitare clarificari: **19.04.2024 ora 14:00** si se vor face prin intermediul mailului iar raspunsul autoritatii va fi publicat pe site-ul sau: **www.operanb.ro;**

**Limba** in care trebuie redactate ofertele: **limba română;**

**Perioda de timp i**n care ofertantul trebuie să își mentină oferta valabila: **60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;**

**Data și ora limită** pentru depunerea ofertelor: **23.04.2024, ora 12.00.**

**Adresa de internet** la care sunt disponibile documentele: **www.operanb.ro;**

Anexat prezentei invitatii va punem la dispozitie **Caietul de Sarcini, Formularele și Modelul de Contract.**

**DIRECTOR GENERAL**

**Daniel Nicolae JINGA**

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE**

**Daniela NIȚĂ**